



**LEI Nº 267/2001.**

De 17 de Outubro de 2.001.

“Dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência Municipal de Nova Canaã Paulista e dá outras providências”.

**CARLOS APARECIDO MARTINES ALVES**, Prefeito do Município de Nova Canaã Paulista, Estado de São Paulo, no uso de suas legais atribuições, etc.;

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou,

e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**CAPÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO, NATUREZA, SEDE, FORO E DURAÇÃO**

**Art. 1º** - Fica instituído o Instituto de Previdência Municipal de Nova Canaã Paulista, doravante designado de IPREM - Nova Canaã Paulista, com personalidade jurídica de Direito Público e regime jurídico de Autarquia, terá foro e sede na cidade de Nova Canaã Paulista, de fins previdenciais e assistenciais, não lucrativos, com autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com prazo de duração indeterminado.

**Art. 2º** - O IPREM - Nova Canaã Paulista reger-se-á pelo presente estatuto; por seu regulamento, normas, instruções e atos normativos, aprovados pelo Conselho de Administração.

**CAPÍTULO II**

**DAS FINALIDADES**

**Art. 3º** - São finalidades do IPREM - Nova Canaã Paulista :

- I - arrecadar as contribuições devidas à Seguridade Social;
- II - administrar os recursos arrecadados;
- III - efetuar o pagamento dos benefícios de Seguridade Social aos seus beneficiários;
- IV - promover o bem estar social dos seus segurados e seus dependentes, através da prestação de serviços; e
- V - firmar e gerenciar convênios e credenciamentos.



# Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58

Rua Seis nº 562 - Fones/Fax (17) 681-1124 e 681-1129 - CEP 15773-000

## CAPÍTULO III

### DOS INTEGRANTES

**Art. 4º** - São integrantes do IPREM - Nova Canaã Paulista :

- I - o Poder Público Municipal, compreendendo o Poder Legislativo, o Poder Executivo, suas Autarquias e Fundações Públicas Municipais;
- II - os segurados obrigatórios;
- III - os segurados facultativos;
- IV - os aposentados; e
- V - os pensionistas

## CAPÍTULO IV

### DO PATRIMÔNIO, SUAS APLICAÇÕES E DO EXERCÍCIO SOCIAL

**Art. 5º** - O patrimônio do IPREM - Nova Canaã Paulista será autônomo, livre, desvinculado de qualquer outra entidade e constituído de :

- I - contribuições do Poder Público, dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, conforme disposto pela Lei da Seguridade Municipal;
- II - receitas de aplicações patrimoniais ou serviços prestados;
- III - compensação financeira entre os regimes previdenciários;
- IV - doações, legados, subvenções e outros recebimentos de qualquer natureza.

**Art. 6º** - O patrimônio do IPREM - Nova Canaã Paulista, garantidores dos benefícios previstos neste lei, serão aplicados em Instituições Financeiras Públicas ou Privadas autorizadas pelo Banco Central do Brasil, de conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração e de acordo com as determinações do Conselho Monetário Nacional.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - As diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração deverão orientar-se pelos seguintes objetivos :

- a) segurança dos investimentos;
- b) rentabilidade real compatível com as premissas atuariais;
- c) liquidez das aplicações para pagamentos dos benefícios; e
- d) atendimento às exigências legais.



**Art. 7º** - O exercício social terá a duração de 1 (um) ano, encerrando-se em 31 de dezembro.

**Art. 8º** - Caberá ao Diretor Presidente em conjunto com o Diretor Executivo a administração dos recursos e do patrimônio constituído pelo IPREM - Nova Canaã Paulista, ouvido o Conselho de Administração.

**Art. 9º** - O IPREM - Nova Canaã Paulista deverá manter os seus registros contábeis próprios, em Plano de Contas, que espelhe a sua situação econômico-financeira e patrimonial de cada exercício, evidenciando, ainda, as despesas e receitas previdenciárias, patrimoniais, assistenciais, financeiras e administrativas, além de sua situação ativa e passiva, respeitado o que dispõe a legislação vigente.

**Art. 10** - A Diretoria do IPREM - Nova Canaã Paulista poderá contratar empresa de assessoria atuarial, devidamente habilitada, para proceder às reavaliações atuariais de seus fundos e reservas matemáticas, no sentido de avaliar a sua situação econômico-financeira e o equilíbrio atuarial de seus ativos e passivos, emitindo relatório circunstanciado das providências necessárias à preservação do IPREM - Nova Canaã Paulista e de sua perenidade ao longo do tempo.

**Art. 11** - É vedado ao IPREM - Nova Canaã Paulista conceder empréstimo, aval, aceite, bem como prestar fiança, ou obrigar-se de favor por qualquer outra forma.

**Art. 12** - O IPREM - Nova Canaã Paulista somente poderá colocar servidor pertencente ao seu Quadro de Pessoal à disposição de outro Órgão com prejuízo de seus vencimentos junto ao IPREM - Nova Canaã Paulista.

## CAPÍTULO V

### DA ADMINISTRAÇÃO

**Art. 13** - O IPREM - Nova Canaã Paulista, terá a seguinte estrutura administrativa :

- I - Conselho de Administração;
- II - Conselho Fiscal; e
- III - Diretoria Executiva;

## SEÇÃO I

### DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**Art. 14** - O Conselho de Administração do IPREM - Nova Canaã Paulista, será constituído de 7 (sete) membros titulares e seus respectivos suplentes, indicados dentre os servidores efetivos estáveis, de seguinte forma :



# Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58

Rua Seis nº 562 - Fones/Fax (17) 681-1124 e 681-1129 - CEP 15773-000

I - dois servidores, do quadro efetivo de segurados, indicados pelo Chefe do Executivo, sendo um deles designado para ser o Presidente do Conselho.

II - dois servidores, do quadro efetivo de segurados, indicados pela Mesa da Câmara Municipal;

III - três servidores, indicados pelos servidores efetivos segurados, sendo um deles recomendável representante dos aposentados;

§ 1º - O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 4 (quatro) anos, sendo permitida a recondução para o mandato subsequente.

§ 2º - Juntamente com os titulares e para cada um, será indicado 1 (um) suplente, que os substituirão em suas licenças e impedimentos, e os sucederão em caso de vacância, conservada sempre a vinculação da representatividade.

§ 3º - Os membros do Conselho de Administração na primeira reunião ordinária, assinarão Termo de Posse.

§ 4º - O Conselho reunir-se-á :

I - ordinariamente, nos meses de : janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro.

II - extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros titulares.

§ 5º - O quorum mínimo para realização das reuniões do Conselho de Administração é de 5 (cinco) conselheiros, sendo que suas deliberações serão decididas pela maioria simples de seus membros com exceção ao previsto no § 9º deste artigo.

§ 6º - A função de Conselheiro não será remunerada, devendo as reuniões serem realizadas durante o horário do expediente normal de trabalho.

§ 7º - As convocações para as reuniões do Conselho de Administração serão por escrito, sendo que, o Conselheiro que sem justificativa faltar a três reuniões consecutivas ou cinco alternadas, terá seu mandato declarado extinto.

§ 8º - O Presidente do Conselho de Administração, em caso de empate será responsável pelo voto de desempate.

§ 9º - As deliberações sobre alterações da legislação e regulamentos, aquisição, alienação ou constituição de ônus referentes a bens imóveis, aprovação de Balanço Anual e Prestação de Contas da Diretoria, e destituição de membro da Diretoria, deverão ter a concordância de pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

§ 10 - As deliberações do Conselho de Administração, serão lavradas em ata e registradas em livro próprio.

**Art. 15 - Ao Conselho de Administração compete deliberar sobre:**



# Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista<sup>31</sup>

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58

*Cam*

Rua Seis nº 562 - Fones/Fax (17) 681-1124 e 681-1129 - CEP 15773-000

I - proposta ao Executivo de alteração da Lei de Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Nova Canaã Paulista;

II - aprovação e modificações no Regulamento Interno e, Regulamento de Benefícios e Serviços;

III - a política de investimentos do IPREM - Nova Canaã Paulista;

IV - a estrutura administrativa e quadro de pessoal do IPREM - Nova Canaã Paulista;

V - relatórios dos atos e contas da Diretoria, após apreciação por Auditor Independente e pelo Conselho Fiscal;

VI - aquisição, alienação ou oneração de bens imóveis, bem como a aceitação de doações e legados;

VII - orçamento anual de custeio administrativo e de benefícios;

VIII - a contratação de Instituições Financeiras para administração da carteira de investimentos do IPREM - Nova Canaã Paulista, por proposta da Diretoria;

IX - a contratação de Consultoria Técnica Especializada para o desenvolvimento de serviços técnicos necessários ao IPREM - Nova Canaã Paulista por indicação da Diretoria Executiva;

X - perda de mandato de membro do Conselho de Administração em virtude de ausências não justificadas;

XI - destituição de Diretor Executivo quando não estejam seguindo as diretrizes e normas estabelecidas, realizando nova eleição, conforme art.14;

XII - decidir em última instância sobre recursos interpostos contra atos da Diretoria;

XIII - determinar a realização de inspeções, auditorias ou tomadas de contas, sendo-lhe facultado, confiá-las a peritos estranhos ao IPREM - Nova Canaã Paulista;

XIV - proposta ao Executivo para criação de cargos do IPREM - Nova Canaã Paulista;

XV - casos omissos nesta legislação e nos regulamentos.

## SEÇÃO II

### DO CONSELHO FISCAL

**Art. 16** - O Conselho Fiscal do IPREM - Nova Canaã Paulista, será constituído de 3 (três) membros titulares e seus respectivos suplentes, indicados dentre os servidores efetivos estáveis, da seguinte forma :



# Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58

Rua Seis nº 562 - Fones/Fax (17) 681-1124 e 681-1129 - CEP 15773-000

I - um servidor, do quadro efetivo de segurados, indicado pelo Chefe do Executivo que será o Presidente do Conselho Fiscal.

II - um servidor, do quadro efetivo de segurados, indicado pela Mesa da Câmara Municipal;

III - um servidor, indicado pelos servidores efetivos segurados.

§ 1º - O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de 4 (quatro) anos, sendo permitida a recondução para o mandato subsequente.

§ 2º - Juntamente com os titulares e para cada um, será indicado 1 (um) suplente, que os substituirão em suas licenças e impedimentos, e os sucederão em caso de vacância, conservada sempre a vinculação da representatividade.

§ 3º - Os membros do Conselho Fiscal na primeira reunião ordinária do Conselho de Administração assinarão Termo de Posse.

§ 4º - O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada três meses, nos meses de fevereiro, maio, agosto e novembro e extraordinariamente quando necessário, mediante convocação de seu Presidente ou da maioria de seus membros sendo que suas decisões serão tomadas por maioria de votos.

§ 5º - A função de Conselheiro não será remunerada, devendo as reuniões serem realizadas durante o horário do expediente normal de trabalho.

§ 6º - As convocações para as reuniões do Conselho Fiscal serão por escrito, sendo que, o Conselheiro que sem justificativa faltar a três reuniões consecutivas ou cinco alternadas, terá seu mandato declarado extinto.

§ 7º - O Conselho Fiscal elegerá em sua primeira reunião ordinária, dentre seus membros o Secretário.

§ 8º - O Presidente do Conselho Fiscal, em caso de empate será responsável pelo voto de desempate.

§ 9º - As deliberações do Conselho Fiscal, serão lavradas em ata e registradas em livro próprio.

## **Art. 17 - Ao Conselho Fiscal compete :**

I - examinar, a qualquer época, contas, livros, registros e outros documentos;

II - propor ao Conselho de Administração sobre a contratação de profissional ou de entidade especializada para exame de livros e documentos;

III - acompanhar a organização dos serviços técnicos e a admissão do pessoal;

IV - examinar e emitir parecer sobre as prestações de contas do IPREM - Nova Canaã Paulista aos servidores e dependentes



V - encaminhar ao Conselho de Administração o parecer técnico sobre as contas anuais do exercício anterior;

VI - solicitar da Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração informações que julgar necessárias ao desempenho de suas atribuições e notificá-los para correção de irregularidades verificadas e exigir as providências de regularização;

VII - propor à Diretoria Executiva do IPREM - Nova Canaã Paulista medidas de interesse para resguardar a lisura e transparência da sua administração;

VIII - acompanhar o recolhimento mensal das contribuições para que sejam efetuadas no prazo legal e notificar e interceder junto ao Poder Público, na ocorrência de irregularidades, alertando-os para os riscos envolvidos, denunciando e exigindo as providências de regularização;

IX - proceder à verificação dos valores em depósito na tesouraria, em bancos, nos administradores de investimentos e atestar a sua correção ou denunciando irregularidades constatadas, exigindo as regularizações;

X - manifestar-se sobre alienação de bens imóveis do IPREM - Nova Canaã Paulista;

XI - acompanhar a aplicação das reservas, fundos e provisões garantidores dos benefícios previstos lei de seguridade social de Nova Canaã Paulista, principalmente quanto aos critérios de segurança, rentabilidade e liquidez e de limites máximos de concentração dos recursos;

XII - deliberar pela destituição de seus membros;

XIII - rever as suas decisões, fundamentando qualquer possível alteração.

## SEÇÃO III

### DA DIRETORIA EXECUTIVA

**Art. 18** - A Diretoria Executiva do IPREM - Nova Canaã Paulista, será composta de :

I - Diretor Presidente;

II - Diretor Executivo.

§ 1º - Os cargos constantes do "caput", serão ocupados por servidores municipais efetivos ativos ou inativos, eleitos em escrutínio secreto pelos segurados do IPREM - Nova Canaã Paulista, sendo o processo eleitoral conduzido pelo Executivo, até a nomeação dos eleitos.

§ 2º - Os Poderes Executivo e Legislativo indicarão 3 (três) candidatos cada um, para concorrerem a eleição dos cargos previstos no parágrafo anterior.

§ 3º - Serão considerados eleitos os candidatos que obtiveram o maior número de votos no cargo, e em ordem decrescente eleitos respectivamente os suplentes.



# Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58

Rua Seis nº 562 - Fones/Fax (17) 681-1124 e 681-1129 - CEP 15773-000

§ 4º - Para preenchimento dos cargos da Diretoria Executiva os servidores indicados deverão ter formação correspondente a :

- a) curso superior para o cargo de Diretor Presidente; e
- b) no mínimo, 2º (segundo) grau completo para o cargo de Diretor Executivo.

§ 5º - Será firmado termo de posse dos Diretores nomeados.

§ 6º - O cargo de Diretor Presidente, é de provimento em comissão, respeitada a forma eletiva estabelecida no § 1º do art. 14, com seu vencimento do cargo de origem mantido pelo Executivo Municipal e passando a receber enquanto permanecer no cargo, uma FG de 20% (vinte por cento) sobre o seu vencimento a título de gratificação pela responsabilidade assumida, suportada pelo IPREM – Nova Canaã Paulista, não incorporável para qualquer benefício.

§ 7º - O cargo de Diretor Executivo, é de provimento em comissão, respeitada a forma eletiva estabelecida no § 1º do art. 14, com seu vencimento do cargo de origem mantido pelo Executivo Municipal e passando a receber enquanto permanecer no cargo, uma FG de 10% (dez por cento) sobre o seu vencimento a título de gratificação pela responsabilidade assumida, suportada pelo IPREM – Nova Canaã Paulista, não incorporável para qualquer benefício.

§ 8º - Não poderão ser nomeados para os cargos da Diretoria Executiva, servidores que tenham parentesco, até 3º (terceiro) grau, com membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, ou com ocupantes de cargos de confiança, no âmbito do Executivo.

§ 9º - O mandato da Diretoria Executiva será de 4 (quatro) anos, sendo permitida a recondução para o mandato subsequente.

**Art. 19 - Compete ao Diretor Presidente :**

- I - representar o IPREM - Nova Canaã Paulista em juízo ou fora dele;
- II - exercer a administração geral do IPREM - Nova Canaã Paulista;
- III - assinar em conjunto com o Diretor Executivo os cheques e demais documentos referente as aplicações financeiras;
- IV - autorizar conjuntamente com o Diretor Executivo as aplicações financeiras, atendido o Plano de Aplicações e Investimentos;
- V - praticar, conjuntamente com o Diretor Executivo, os atos relativos à concessão de benefícios previdenciários previstos nesta lei;
- VI - elaborar a proposta orçamentária anual do IPREM - Nova Canaã Paulista, bem como as suas alterações;
- VII - propor o preenchimento das vagas do quadro de pessoal;





VIII - expedir instruções e ordens de serviços;

IX - encaminhar para deliberação as contas anuais do IPREM - Nova Canaã Paulista para o Conselho de Administração e para o Tribunal de Contas do Estado, acompanhadas dos Pareceres do Conselho Fiscal, da Consultoria Atuarial e da Auditoria Independente;

X - propor a contratação de Administradores da carteira de Investimentos do IPREM - Nova Canaã Paulista dentre as instituições financeiras do mercado, de consultores técnicos especializados e outros serviços de interesse

XI - submeter ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal os assuntos a ele pertinentes e facilitar o acesso de seus membros para o desempenho de suas atribuições;

XII - cumprir e fazer cumprir as deliberações dos Conselhos de Administração e Fiscal;

XIII - praticar os demais atos atribuídos por esta lei como de sua competência.

**Art. 20 - Compete ao Diretor Executivo :**

I - manter o serviço administrativo, bem como, baixar ordens de serviços relacionados com aspecto financeiro;

II - manter em arquivo próprio os contratos, termos, editais e licitações;

III - supervisionar o serviço de relações públicas e os de natureza interna;

IV - administrar a área de Recursos Humanos do IPREM - Nova Canaã Paulista;

V - assinar em conjunto com o Diretor Presidente todos os atos administrativos referentes à admissão, demissão, dispensa, licenças, férias, afastamento dos servidores da autarquia, bem como, os cheques e requisições junto às instituições financeiras;

VI - cuidar para que até o quinto dia útil de cada mês, sejam fornecidos os informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior;

VII - manter a contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial, em sistemas adequados e sempre atualizados, elaborando balancetes mensais e balanços, além de demonstrativos das atividades do IPREM - Nova Canaã Paulista;

VIII - promover a arrecadação, registro e guarda de rendas e quaisquer valores devidos ao IPREM - Nova Canaã Paulista, e dar publicidade da movimentação financeira;

IX - elaborar orçamento anual, bem como todas as resoluções relativas à matéria orçamentária ou financeira e o acompanhamento da respectiva execução;

X - providenciar a abertura de créditos adicionais, quando houver necessidade;



# Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58

Rua Seis nº 562 - Fones/Fax (17) 681-1124 e 681-1129 - CEP 15773-000

XI - organizar e acompanhar as licitações emitindo o seu parecer para o respectivo julgamento;

XII - supervisionar o Setor de Compras, Almocharifado e Patrimônio do IPREM - Nova Canaã Paulista, através de sistema próprio, verificando periodicamente os estoques, bem como o controle e conservação do material permanente;

XIII - manter controle sobre a guarda dos valores, títulos e disponibilidades financeiras e demais documentos que integram o Patrimônio do IPREM - Nova Canaã Paulista;

XIV - propor a contratação dos Administradores de Ativos e Passivos financeiros do IPREM - Nova Canaã Paulista, e promover o acompanhamento dos contratos;

XV - manter atualizado o cadastro dos servidores segurados ativos e inativos, bem como de seus dependentes;

XVI - responder pela exatidão das carências e demais condições exigidas para a concessão de quaisquer benefícios requeridos pelos segurados;

XVII - proceder o atendimento e a orientação aos segurados quanto aos seus direitos e deveres para o IPREM - Nova Canaã Paulista;

XVIII - substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos eventuais;

XIX - proceder levantamento estatístico de benefícios concedidos e a serem concedidos;

XX - propor a contratação de Atuário para proceder as revisões atuariais anuais e a contratação de Auditoria Independente nos prazos exigidos pela legislação federal;

XXI - fiscalizar os benefícios concedidos e a conceder, propondo vetos quando necessários;

**Art. 21** - O IPREM - Nova Canaã Paulista para a execução de seus serviços, poderá ter pessoal requisitado do Poder Público, dentre seus servidores, os quais serão colocados à disposição mantidos seus vencimentos, com todos os seus direitos e vantagens asseguradas e deveres previstos em lei, não podendo perceber remuneração adicional.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 22** - O IPREM - Nova Canaã Paulista, terá a seguinte estrutura administrativa :

I – Seção Administrativa Operacional :

- a) Setor Administrativo e Financeiro;
- b) Setor de Previdência;
- c) Setor de Serviços.



**Art. 23** - Ao Setor Administrativo Operacional, administrado pelo Diretor Executivo, compete as atividades relacionadas com :

- I – a administração geral, as finanças e a contabilidade;
- II – os recursos humanos;
- III – o atendimento aos beneficiários, e
- IV – os serviços internos.

**Art. 24** - Para dar suporte administrativo à estrutura prevista no art. 22 desta Lei, a Diretoria Executiva deverá propor ao Conselho de Administração o Quadro Permanente do IPREM – Nova Canaã Paulista que deverá ser aprovado por lei própria.

**Art. 25** - Os cargos do Quadro Permanente do IPREM – Nova Canaã Paulista, serão todos de provimento por concurso e regidos pela Lei Complementar nº 034, de 10 de junho de 1.996 – Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Nova Canaã Paulista.

**Art. 26** - Enquanto não dispuser de Quadro de Pessoal Permanente próprio, ficará de responsabilidade do Executivo Municipal a cessão dos funcionários para desempenho das atividades necessárias.

## CAPÍTULO VII

### SEÇÃO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO

**Art. 27** - Os servidores representantes dos diversos órgãos colegiados da Estrutura Administrativa da IPREM - Nova Canaã Paulista não poderão acumular cargos, mesmo que indicados para órgãos diferentes e por diferentes entes municipais ou entidades.

### SEÇÃO II

#### DOS ATOS NORMATIVOS

**Art. 28** – O Conselho de Administração, por sua iniciativa ou solicitação da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, deliberará quanto à emissão de instruções e normas operacionais em atos normativos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os atos normativos serão emitidos sobre assuntos omissos em Lei, ou em complemento com o objetivo de esclarecer.

## CAPÍTULO VIII

### DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS



# Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58

Rua Seis nº 562 - Fones/Fax (17) 681-1124 e 681-1129 - CEP 15773-000

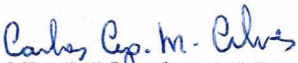
**Art. 29** – Os atuais membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva, eleitos em 14 de março de 2.001, terão seus mandatos mantidos até 14 de março de 2.003.

**Art. 30** - O atual Fundo Municipal de Assistência e Previdência Social, criado pela Lei Complementar nº 001, de 26 de abril de 1.993, fica extinto sendo seu patrimônio transferido diretamente para o Instituto de Previdência Municipal de Nova Canaã Paulista que assume todos os direitos e obrigações existentes, sendo assegurado aos atuais beneficiários todos os seus direitos.

**Art. 31** – As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 32** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e em específico a Lei Complementar nº 41/01.

Nova Canaã Paulista, 17 de outubro de 2.001

  
**CARLOS APARECIDO MARTINES ALVES**  
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro próprio. Afixada no lugar de costume. Determinada a publicação na imprensa local.

  
**CLÁUDIA VALÉRIA PEREIRA**  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO